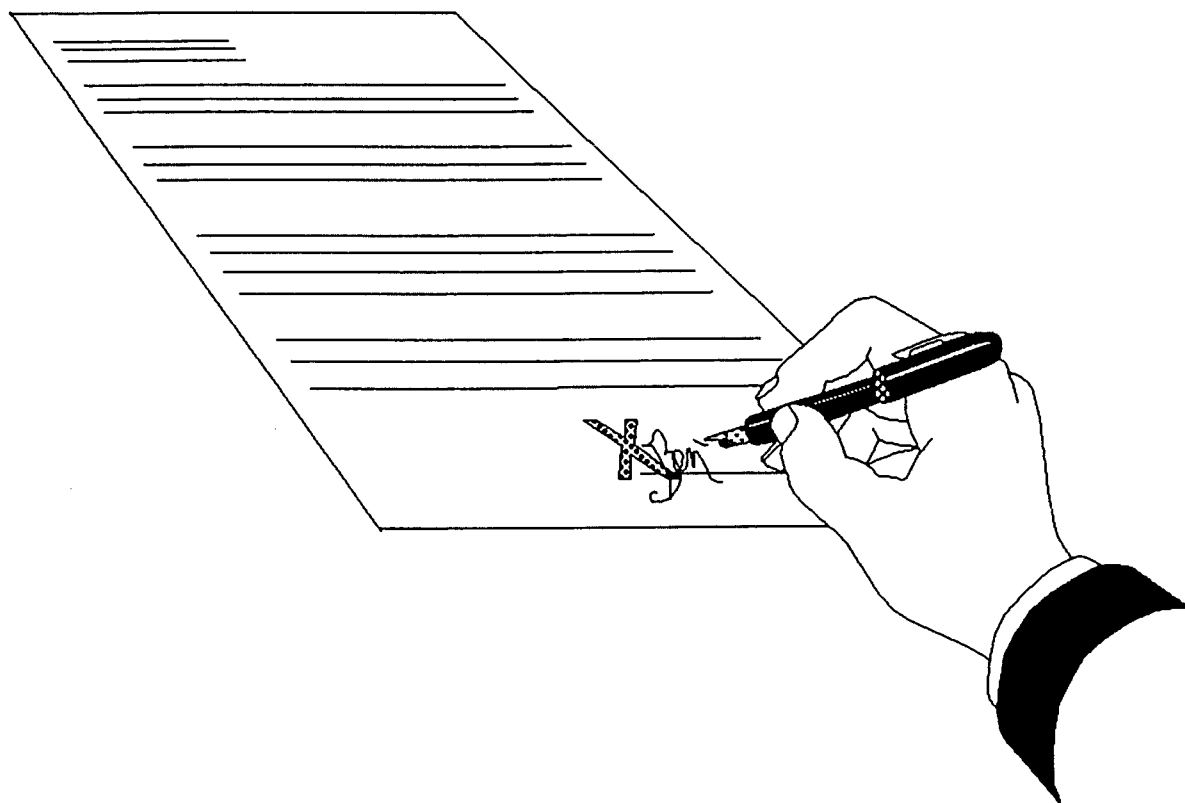


HUSORDENSREGLER
FOR
HAAKONSVERN BORETTSLAG



INNHALDSFORTEGNELSE

• FORMÅL/HENSIKT.....	1
• ANSVAR OG PLIKTER.....	1
• ALMINNELIGE HUSHOLDNINGSREGLER.....	1
• RO OG ORDEN	2
• PRIVAT RENHOLD OG SNØRYDDING.....	2
• FELLESAREALER.....	2
• PARKERING OG BRUK AV MOTORKJØRETØYER PÅ HAAKONSVERN BORETTSLAG SITT OMRÅDE	3
• GARASJEREGLER	3
• HUSDYRHOLD	4
• SANITÆR/VVS	4
• AVTALE OM UTRYDDELSE AV SKADEDYR.....	5
• BRANNSIKRINGS-UTSTYR.....	5
• FORSIKRING	6
• TILLITSMANNSORDNINGEN.....	6
• OMBYGGING – PÅBYGGING.....	7
• VEDLIKEHOLDSPLIKT	8
• FREMGANGSMÅTE VED BEHOV FOR VEDLIKEHOLD	8
• LEKEPLASSER.....	8
• KABEL-TV ANLEGG	9
• TELEFONAVTALE	9
• ENDRING AV REGLER/BESTEMMELSER	9

Vedlegg:

- A: Instruks for forvaltning av borettslagets 12 fellesboder.
- B: Hovedstoppekraner – plasseringsoversikt.
- C: Skadeinformasjon.
- D: Instruks for tillitsmannsordninger i borettslaget, samt oversiktskart over tillitsmannsfelt.
- E: Husleiekontrakt.

HUSORDENSREGLER OG INFORMASJON FOR HAAKONSVERN BORETTSLAG

1. FORMÅL/HENSIKT

Husordensreglene gir generelle retningslinjer som regulerer bruk av bolig og fellesareal på en måte som er miljø- og trivsselfremmende for alle i borettslaget.

Prinsippet om gjensidig forståelse - og at den enkelte forholder seg til omgivelsene på samme måte som man ønsker at omgivelsene skal forholde seg til en selv - vil bidra til å ivareta medlemmenes interesser for alle fellesområder.

2. ANSVAR OG PLIKTER

Borettslaveme er ansvarlige for at husordensreglene overholdes av husstanden og andre som gis adgang til leiligheten. Den enkelte borettslaver må derfor ivareta de plikter som sikrer orden, ro og hygge i hjemmene for alle.

3. ALMINNELIGE HUSORDENSREGLER

Bestemmelsene i Haakonsvern Borettslag's (HBL) husordensregler fremkommer spesielt for at styret best mulig skal ivareta andelseiers bointeresser - og som følge av inngått leieavtale og styrets godkjenning av andelseier. Det er derfor en forutsetning at alle lojalt går inn for:

- a. Å ivareta fellesarealer sammen med naboer i feltet, og at veier og hageanlegg holdes i stand/alminnelig god orden. Herunder ansvar for renhold/snørydding av fortau.
- b. Å ivareta egen og felles beplantning og plener, herunder klipping/beskjæring av hekker, busker og trær. Beplantning må ikke være til sjenanse.
- c. At det ikke iverksettes endringer av fellesarealer eller bygninger, herunder oppsett av murer, gjerder, antenner, stativer og flaggstenger, uten nabovarsel og godkjenning fra styret.

Til hjelp for et best mulig renhold har styret anskaffet høytrykkspyler. Denne er plassert i fellesbod som styret sammen med tillitsmennene har nøkkel til. Utlån av utstyr skjer normalt gjennom tillitsmann, som påser at kvitteringskjema blir utfylt og oppbevart i boden.

4. RO OG ORDEN

Den enkelte borettsshaver er ansvarlig for ro og orden i og utenfor egen leilighet, slik at naboer ikke blir unødig forstyrret av saging, hogging, hamring, musikk, motorkjørerøyer o1 etter kl 2200. Forstyrrende arbeider på søndager og helligdager er ikke tillatt.

Dette må ikke oppfattes som en regulering av den enkeltes rett til den normale og høyst legale bruk av leiligheten, herunder også rett til sosial omgang selv etter kl 2200.

5. PRIVAT RENHOLD OG SNØRYDDING

- a. Det benyttes dertil bestemte standardiserte avfallsdunker, hvor avfall som kastes på forhånd er pakket i plastposer eller lignende. Målsetningen er å redusere avfallsmengden ved å satse på avfallssortering og gjenvinning. Spesialavfall, dvs avfall som kan forårsake skade på miljø og/eller mennesker og dyr, skal sorteres og avhendes iht interkommunale bestemmelser. Opplysning om innleveringssteder "miljøstasjoner" - kunngjøres i dagspressen. For andelseiere i HBL vil det være mest naturlig å bruke miljøstasjon ved Esso Oasen eller Laksevåg Brannstasjon. Alternativt kan avfallet leveres til Spesialavfallsstasjon Flesland. Rådal avfallsstasjon har pr dd opparbeidet en gjenvinningsstasjon som er gratis for privat husholdning.
- b. Banking/risting av tepper, matter, løpere o1 utføres på et sted hvor det ikke er til sjenanse.
- c. Snørydding foretas av den enkelte leietaker - eller i felleskap - i den utstrekning dette er nødvendig innenfor det areal som naturlig tilhører egen leilighet, er felles for rekken eller øvrige fellesarealer. *Det er i tillegg inngått avtale om brøyting/strøing for parkerings- og gangområder i Hbl.*

6. FELLESAREALER

Andelseiere har felles bruksrett i fellesarealer så som tørkeplass, adkomstveier, fellesboder mm - og må bidra til fleksibel gjennomføring og god orden for flg:

- a. Tørkeplass skal ikke brukes søndager, hellig- eller høytidsdager - og heller ikke etter kl 1700 på dager før forannevnte dager.
- .A b. I vedlegg A fremgår instruks for forvaltning av borettslagets 12 fellesboder. Instruksen inneholder regler om fordeling av bodplass samt bestemmelser om bruks og ansvarsområde.
- c. Bruk av småstativer til klestørk skal ikke være til sjenanse for naboer, og bør evt plasseres på veranda eller tilsv. Bruksbegrensning gjelder forøvrig dager som nevnt for felles klestativ.

7. PARKERING OG BRUK AV MOTORKJØRETØYER PÅ HAAKONSVERN BORETTLAGS OMÅDE

Ingen må foreta parkering eller bruke motorkjøretøyer innenfor borettslagets område på en slik måte at det virker sjenerende eller volder ulemper f eks med sperring av adkomst, støy, motorlarm eller eksos.

- a. Har andelseiere garasje eller egen opparbeidet parkeringsplass, skal bil hensettes på denne slik at fellesarealer ikke sperres.
- b. Innkjøring til gatedør begrenses til tyngre varelevering/henting - og innenfor regler mht nattero
- c. Grunnet et begrenset antall parkeringsplasser på området må disse forbeholdes privatkjøretøyer tilhørende medlemmer av borettslaget, evt for gjesteparkering. Parkering på felles parkeringsplasser av campingvogner, lastebiler, gravemaskiner/andre tyngre kjøretøyer, eller avskiltede biler kan derfor ikke tillates.
- d. Motorkjøretøyer som er feilparkert, eller parkert slik at de volder ulemper, kan fjernes for eiers regning ved beslutning fra styret eller den styret bemyndiger.
- e. I den utstrekning det er nødvendig å få politiets eller andre myndigheters tillatelse til regulering, sørger styret for å innhente tillatelse.

8. GARASJEREGLER

Innenfor Haakonsvem Borettslags område forefinnes pr dato 93 garasjer (69+18+6). Alle lagets garasjer skal være knyttet til den respektive borettslagers leilighet (ref. vedtektenes § 3 første ledd). Garasje vedlikeholdskostnader, samt off. avgifter dekkes av garasjeieier. Den enkelte garasjeieier er selv ansvarlig for garasjens vedlikehold. Ved eventuell misligholdelse av vedlikeholdsplikten, skal borettslagets styre pålegge leietakeren konkrete vedlikeholdsoppgaver. Dersom slike skriftlige pålegg ikke blir utført innen gitt tidsfrist, skal styret sørge for at 'leieforholdet' opphører og at garasjen blir solgt.

Endring av farge og/eller materialbruk skal på forhånd godkjennes av lagets styre. Når de naboer det angår er enige kan det settes opp skillevegger mellom garasjene. Dersom oppføring av skillevegg medfører at garasjer blir avskåret fra felles brannslukningsapparat, er den/de som oppfører skilleveggen ansvarlig for å anskaffe godkjent brannslukningsapparat(er) slik at gjeldende regler blir fulgt. Det skal alltid være tilgjengelig minimum ett 6 kg's pulverapparat i hver garasje. I åpne garasjeanlegg (uten skillevegg(er)), kan man ha et brannslukningsapparat sentralt plassert for hver femte garasje. Årlig kontroll av brannslukningsapparater er underlagt garasjeieier's ansvar.

I åpne garasjeanlegg er de respektive garasjeieiere ansvarlig for å holde sin garasjeport forsvarlig låst til enhver tid, i motsatt fall kan økonomisk ansvar bli vurdert. I fellesanlegg er det bileierens ansvar å holde sin bil låst.

I garasjer innen borettslaget er det kun tillatt å oppbevare inntil 5 liter ildsfarlig væske i godkjent emballasje. Tapping, fylling eller annen uhjemlet bruk av ildsfarlige væsker (klasse A og B) i garasjen er strengt forbudt. Annet for naboene generende eller mulig skadevoldende arbeid, skal ikke forekomme i garasjen.

Salg av garasje kan bare gjøres sammen med vedkommendes leilighet eller separat til andre av borettslagets medlemmer. Salg/fremleie fremmes gjennom borettslagets styre, men er den enkelte eiers ansvar. Fremleie skal skje ved godkjent leiekontrakt. Salg og fremleie skal skriftlig meddeles styret i borettslaget innen 14 dager.

9. HUSDYRHOLD

Andelseiere som har hund eller katt må rette seg etter de alminnelige og praktiske regler som gjelder for husdyrhold i borettslag. Følgende plikter skal ivaretas for eieren:

- a. Den generelle båndtvang er også gyldig for hunder i borettslaget.
- b. Den som fører hund innenfor området plikter omgående å fjeme ekskrementer som hunden legger etter seg.
- c. Hund/katt må ikke være til sjenanse for naboer.

10. SANITÆR/VVS

Den enkelte andelseier er ansvarlig for skader på rør (over grunnplanet) og sanitæranlegg i leiligheten. Ved feil/skade på rør og VVS-utstyr foretas nødvendige praktiske tiltak for å begrense skade, f eks stenging av stoppekran. Deretter varsles tillitsmann eller representant i styret som avgjør den videre behandling, f eks. tilkaller rørlegger, utsteder forsikringskadeskjema eller gir pålegg om annen utbedring.

Følgende preventive tiltak og forholdsregler praktiseres:

- /B**
- a. Påse at husstandsmedlemmer er kjent med lokalisering og bruk av utvendig og innvendig stoppekraner og at disse er tilgjengelige, plasseringsoversikt fremgår av vedlegg B.
 - b. At innvendig kran for utvendig tappekran blir stengt for vinteren for å unngå frostska-der.
 - c. Det må kun benyttes toalett-papir, og uvedkommende fremmedlegemer skal ikke kastes i toalettet.
 - d. Fett eller kaffegrut skal ikke tømmes i vask eller sluk. Ved tette avløp må ikke Plumbo/kaustikksoda benyttes da disse ofte forårsaker forstening. I stedet anbefales brukt stakefjær som oppbevares i fellesboden.

11. AVTALE OM UTRYDDELSE AV SKADEDYR

Borettslagets styre har inngått avtale med godkjent firma for bekjempelse av skadedyr (rotter og mus). Firmaet skal forestå forskriftsmessig utlegging av rotte/musegift på hele området to ganger pr år, og etterfylle gift i spesielle åtekasser fire ganger pr år. I tillegg og uten ekstra omkostninger tar firmaet seg av eventuelle problemer som måtte oppstå med rotter/mus i området.

Borettslavere som ser eller hører skadedyr i leilighet/på område *(heunder også sølvkre, melbiller, maur og lignende inne i hus)* melder dette til tillitsmann eller styrerepresentant som kontakter firma.

12. BRANNSIKRINGS-UTSTYR

Hver leilighet er utstyrt med minimum en røykvarsler og et 6 kg pulverapparat iht forskrifter. Det er borettslavens ansvar at materiellet er montert hensiktsmessig, og å påse at utstyret virker slik det skal. Dette innebærer at:

- a. Det er borettslavens ansvar at utstyret er lett tilgjengelig.
- b. Trykket på pulverapparatet kontrolleres regelmessig - dvs nålen på trykkmåler står på grønt felt.
- c. Ta pulverapparatet ned av veggen og snu det opp ned før det henges tilbake på plass (Utføres hvert halvår).
- d. Test batteri i røykvarsler ved å trykke på testknappen og støvsug røykvarslerkammer månedlig.
- e. Meld fra straks om eventuelle feil eller mangler til styret.
Annen form for kontroll og vedlikehold vil bli iverksatt av styret.

13. FORSIKRING

Borettslagets forsikring dekker skader som oppstår plutselig og uforutsett på bygninger, elektrisk installasjon, vann og avløpsnett samt bruddskader på glass og sanitærporselen, dekker ikke utette/'punkterte' isolerglass). I tillegg omfatter forsikringen bygningsmessige forandringer/påkostninger innenfor opprinnelig byggevolum foretatt i løpet av året, og som medfører verdiøkning med inntil 10% av bygningens premiegrunniag. Altaner inngår også i borettslagets ordinære forsikring og skal følgelig ikke betales ekstra premie for av den enkelte borettsshaver. En forutsetning for dekning er inndertid at verdiøkningen blir meldt gjennom styret til forsikringselskapet senest ved utløp av året.

Påbygging (økning m2) eller utgraving av kjeller med innredning er også medforsikret Denne endring må meldes skriftlig gjennom styret til forsikringselskapet.

Innbo og løsøreforsikring er den enkelte borettsshavers ansvar.

Evt skader meldes straks til tillitsmann eller representant for styret som sørger for utfylling av skadeskjema og melding til forsikringselskapet.

/C Selskapets generelle skadeinformasjon er inntatt som vedlegg C.

Dekning av egenandel vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

14. TILLITSMANNSORDNINGEN

/D Tillitsmannsordningen i Haakonsvem borettslag er organisert i 7 -sju- felt med en valgt tillitsmann slik det fremgår i vedlegg D. Tillitsmenn er forutsatt å være bindeledd mellom borettsshavere og styret. Videre skal de koordinere saker innen eget felt og evt fremme saker for avgjørelse til styret. Forøvrig vises til 'Tillitsmannens ansvar og plikter' i vedlegg D.

I god tid for generalforsamling skal respektive tillitsmenn sørge for valg for neste periode. Navn og adresse på ny tillitsmann sendes styret innen fristen 'for innkomne forslag til generalforsamling'. Ajourført liste over tillitsmenn vil da bli distribuert som en del av referatet fra generalforsamlingen.

Styret oppfordrer borettsshaveme om å bruke tillitsmennene i tråd med forutsetningene.

15. OMBYGGING – PÅBYGGING

Borettslaget, dvs alle borettslavene i fellesskap, eier alle boligene med tomteområdet. Den enkelte borettslaver er medeier i laget og har disposisjonsrett til en bestemt bolig. I forhold til borettslaget er borettslaver leietaker og har inngatt avtale med Haakonsvem borettslag, jfr vedlagt

/E husleiekontrakt, om rett til å leie en bestemt bolig i laget. Husleiekontrakten inneholder klare bestemmelser om ansvarsdeling mellom borettslaver/leier og borettslaget/eier. Siden borettslaget v/styret er eier er det borettslavers plikt å søke/melde fra om alle innvendige/utvendige bygningsmessige endringer som ønskes gjennomført. Det må også være den som gjennomfører slike endringer som bærer alle kostnader ved slike 'endingsprosjekt'. For at styret skal kunne ivareta borettslavernes interesser, herunder beregne den kostnads økning som må dekkes inn over husleien, må følgende etterkommes:

a. *Søknad, samt offentlige søknadapapirer (ferdig utfylt) sendes til styret. Haakonsvem borettslag oppføres som byggherre, med borettslaver som byggadresse.*

Borettslaver er ansvarlig for korrekt utfylling av søknadapapirer i henhold til ny bygningslov av 01.01.1998.

b. *At offentlige krav og retningslinjer blir fulgt og at utførelse skjer på en teknisktilfredstillende måte. Dette innebærer at styret skal ha skriftlig godkjenning av arbeidet undertegnet av utførende autorisert fagmann. Ved endringer i grunnmur eller reisverk (bærende konstruksjoner) skal det også foreligge styrkeberegning av arbeidet/endringen som utføres -undertegnet utførende fagmann/entreprenør - og i henhold til de krav som til enhver tid gjelder.*

c. *Det presiseres at skriftlig godkjenning må foreligge før bygningsarbeider igangsettes.*

d. *Styret skal ha skriftlig sluttmelding fra utførende fagmann/entreprenør, samt varsel om endring i forsikringstakst og/eller kommunale skatter og avgifter.*

e. *Ved eventuelle skader/feil som kan tilbakeføres til om- /påbyggingen vil 'utbygger' kunne gjøres økonomisk ansvarlig for feil/skadeutbedring*

16. VEDLIKEHOLDSPLIKT

Borettslaget ved styret er huseier og har iht husleiekontrakten plikt til å sørge for ytre vedlikehold av bygningene, herunder er vedlikehold/utskifting av felles el/vvs ledningsnett frem til sikringsskap/stoppekran. Styret er ansvarlig for at vedlikeholdet blir utført på en forsvarlig måte. Dette ansvaret kan ikke overføres til den enkelte borettsliver ved styre- eller generalforsamlingsvedtak da forholdet er fastslått i husleiekontrakten.

Praksisen med at enklere vedlikeholdsarbeider som maling mm utføres av den enkelte borettsliver, følger etablert rutine. Dette gjøres for å unngå et vesentlig sprang i vedlikeholdskostnader og dermed husleieøkning. Stillaser vil bli innleid ved vedlikehold på vanskelig tilgjengelige steder.

Ved større vedlikeholdsarbeider vil styret bekoste materialer/fagfolk.

17. FREMGANGSMÅTE VED BEHOV FOR VEDLIKEHOLD

Til enhver til vil det i borettslaget være hus, eller deler av hus som vil trenge maling, eller få skiftet kledning som er tæret av tidens tann. I slike tilfeller tas dette opp med feltets tillitsmann som fremmer saken for styret. Styret vil da, sammen med tillitsmannen foreta nødvendig inspeksjon og ansakaffe materialer som nødvendig.

Styret har startet et prosjekt for å dele inn borettslaget i 3 soner/deler for vedlikehold/maling. Sammen med valg av kvalitetsprodukter håper styret med dette å redusere de totale vedlikeholdskostnadene, samt få en god struktur på vedlikeholdsarbeidet.

Det har dessverre forekommet en del lekkasjer i lagets eiendommer. Der hvor slike lekkasjer oppdages må borettsliver SNAREST melde fra direkte til vedlikeholdsleder i styret, slik at tiltak snarest kan iverksettes for å unngå råteskader.

Viser det seg at skader skyldes forsømmelse og/eller uforsvarlig bruk av eiendommen fra hushandsmedlemmers side, kan økonomisk ansvar bli gjort gjeldende ovenfor borettsliver.

Rengjøring av takrenner, nedløp og skifting av defekte takstein er vedlikehold som fortrinnsvis bør utføres i fellesskap (av rekkens "spreking") innen hver rekke/hvert felt.

18. LEKEPLASSER

Haakonvern borettslag har pr dd opparbeidet 3 lekeplasser. Disse er:

1. Lekeplass mellom vardeveien 107 og 109/Brakeveien 28
2. Lekeplass innenfor Einerhaugen 5/7 og 9.
3. Lekeplass mellom Einerhaugen 2 og 8. (oppføres juni/juli 1998)

Hbl v/styret har ansvar for sikkerheten på lekeplassene. For å skape et tryggest mulig miljø på våre lekeplass må de daglige brukere omgående ta kontakt med styret ved feil og mangler på lekeplass. Tillitsmann for det felt lekeplassen sorterer under organiserer dugnad for årlig utskifting av sand i sandkasser/under lekeapparater, samt for oljing beisig av lekeapparater.

19. KABEL-TV ANLEGG

Haakonsværn borettslag har kontrakt med Telenor Avidi om levering av kabel-tv leveranse, hvor grunnpakke distribueres kostnadsfritt. I tillegg kan hver enkelt borettslaver inngå – for egen kostnad – utvidelse av tjenester fra Telenor Avidi.

Installasjonskostnader og tilknytningsavgift er betalt kollektivt som en engangsinvestering. I tillegg betales kr 25,- pr husstand pr år i avgift til staten.

20. TELEFONAVTALE

Haakonsværn Borettslag har sluttet seg til samarbeidsavtale mellom Telenor og NBBL. Denne avtalen er innenfor en ramme på 3 år i første omgang, og skal sikre borettslaver rabatter fremforhandlet av NBBL.

21. ENDRING AV REGLER/BESTEMMELSER

Den enkelte borettslaver kan komme med forslag til endring av husordensreglene ved å melde dette skriftlig til styret. Styret i HBL har anledning til å endre husordensreglene dersom behovet tilsier dette. Ved endringer fremsendes skriftlig melding til andelseierne når/hvis dette er aktuelt.

Fyllingsdalen den 6 mars 1992

Styret

Revidert utgave 1 januar 1999 i henhold til punkt 21.

Styret

INSTRUKS FOR FELLESBODER I HAAKONSVERN BORETTSLAG

1. Bodene er felles eiendom og til felles bruk.

Følgende boder kan benyttes av:

Brakeveien	28, 31	Bod i Brakeveien	28
Vardeveien	109		
Brakeveien	24, 26	Bod mellom Brakeveien	24 og 26
Vardeveien	107		
Vardeveien	101 a-c, 103, 105	Bod mellom Vardeveien	103 - 105
Brakeveien	20, 22	Bod mellom Brakeveien	20 og 22
Vardeveien	101 d-f		
Brakeveien	21, 23, 25	Bod mellom Brakeveien	23 og 25
Brakeveien	27, 29, 33, 35	Bod mellom Brakeveien	27 og 29
Einerhaugen	2, 4, 6	Bod mellom Einerhaugen	4 og 6
Einerhaugen	5, 7, 9	Bod mellom Einerhaugen	5 og 7 II etg
Bod mellom	5 og 7 I etg	Benyttes av styret til materiallager	
Einerhaugen	8, 10	Bod i Einerhaugen	8
Einerhaugen	11, 12, 13, 14	Bod mellom Einerhaugen	12 og 14
Einerhaugen	16, 18, 20	Tilstrekkelig plass i eget hus	
Einerhaugen	22, 24, 25, 26, 27	Bod mellom Einerhaugen	22 og 24

2. Forandringer av bodene skal ikke forekomme. De skal være uten oppdeling i båser eller mindre boder.

BRUKSOMRADE

3. Bodene skal benyttes til:

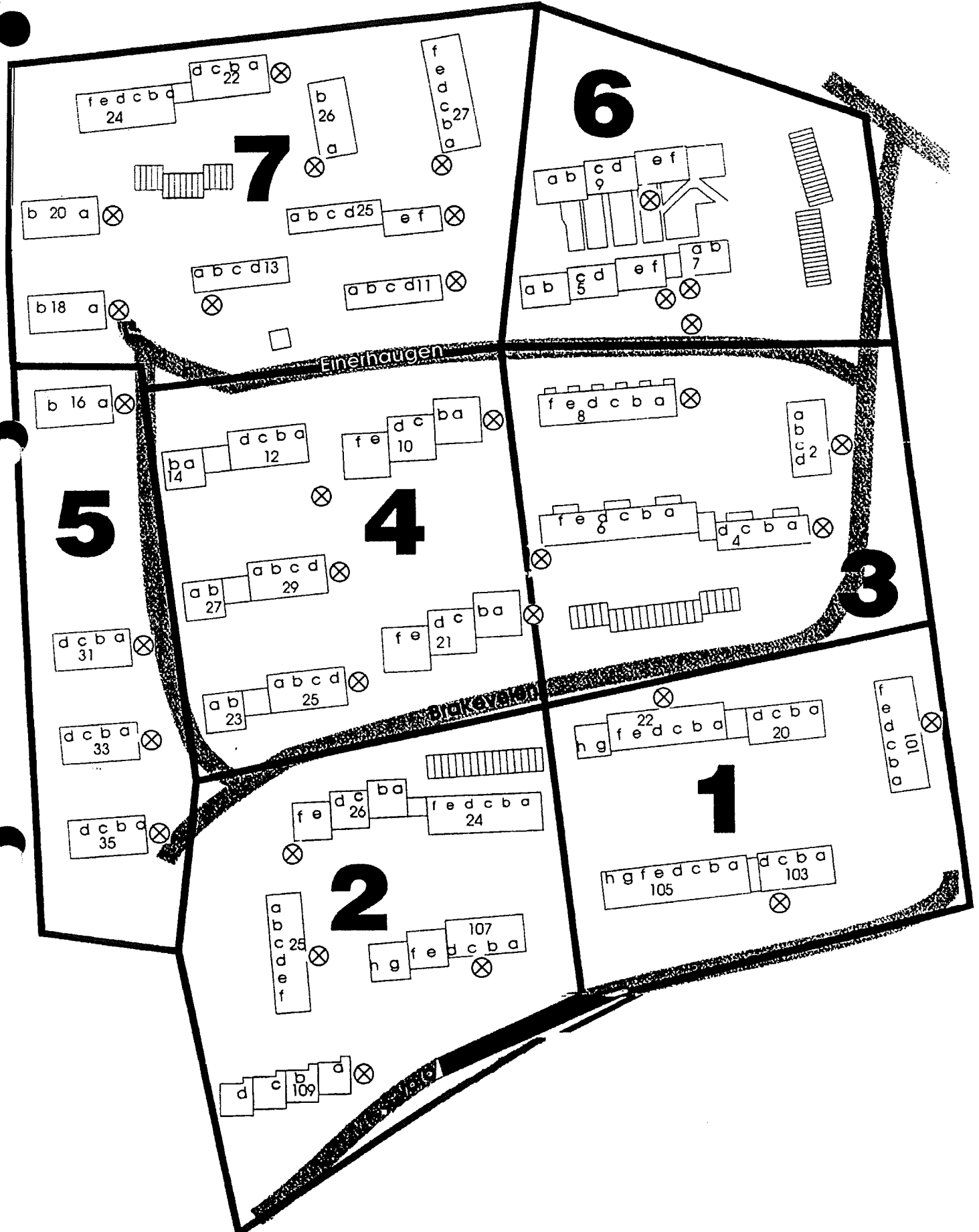
- Oppbevaring av lagets redskaper og materiell til felles bruk.
- Oppbevaring av større sportsgjenstander og hageredskap.

ANSVARsområde

4. a. Den enkelte bruker er ansvarlig for at hans gjenstander er forsvarlig hensatt og merket.
b. Feltets tillitsmann påtaler mislighold.
c. Den enkelte bruker anskaffer selv nøkkel for egen regning.
d. Vedlikehold av bodene (maling, skifte av taksten og renner) utføres i fellesskap organisert av tillitsmann.

Styret

Varden 29 april 1992



Stoppekraner er markert med ⊗

Dersom den endelige erstatningsfastsettelse må utstå i påvente av tilleggsopplysninger eller undersøkelser av forskjellig art, vil det være mulig å få utbetalt forskudd innenfor rammen av det som i alle fall skal betales.

Misfornøyd med skadeoppgjøret?

Det forekommer at vi gjør feil under vår behandling av en skadesak. Hvis du mener det, ta kontakt med oss og be om ny vurdering av saken. Vi lover at vårt standpunkt vil bli etterprøvet i Intern klagenevnd i UNI Storebrand.

Forbrukernes Forsikringskontor

Hvis du fortsatt mener vi tar feil, vil vi tilrå deg å ta kontakt med Forbrukernes Forsikringskontor, som er opprettet etter avtale mellom Forbrukerrådet og Norges Forsikringsforbund. Forbrukernes Forsikringskontor står fritt i forhold til begge organisasjoner, og har egne jurister med forsikring som sitt spesialområde. Rådgivningen er uten kostnad for deg.

Kontorets adresse er:

Bygdøy allé 19, 0262 Oslo 2.

Local skadebehandling

UNI Storebrand arbeider aktivt for en kortere behandlingstid på skadesaker. Vi har tatt i bruk et nytt datasystem som gjør at enkle skader nå kan behandles på ditt lokalkontor. For øvrig har vi skadekontorer i:

Oslo, Sandvika, Lillestrøm, Ski, Sarpsborg, Hamar, Lillehammer, Drammen, Tønsberg, Larvik, Porsgrunn, Arendal, Kristiansand, Stavanger, Sandnes, Haugesund, Bergen, Ålesund, Molde, Trondheim, Steinkjer, Bodø, Harstad og Tromsø.

Vakttelefon

Har du behov for hjelp utenom kontortiden, ring Uni Storebrands vakttelefon - (02) 23 23 90.

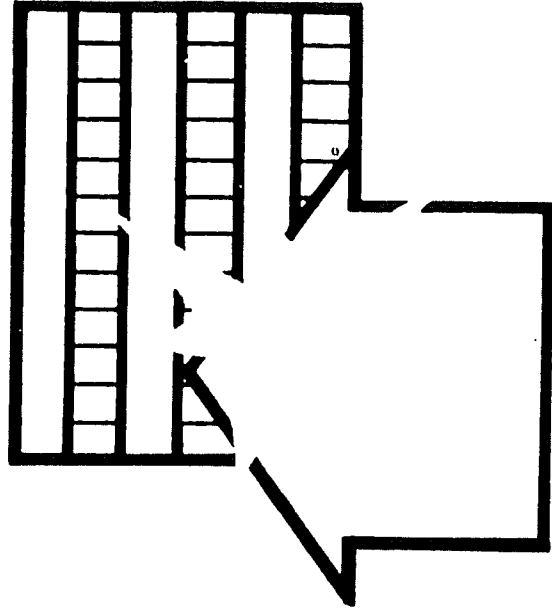
Bli Totalkunde i UNI Storebrand!

Det lønner seg å samle skadeforsikringene i UNI Storebrand. Samler du tre eller flere forsikringer, får du mange fordeler som Totalkunde. Viktigst av alt; du får 8% rabatt på premien. Dessuten får du et personlig Kundebevis, med telefonnummer til vår 24 timers Vakttelefon og Veihjelp-tjeneste.

Totalkunder får alle skadeforsikringene på en forsikringsavtale. Det gjør det enklere for deg å holde orden og oversikt. Du får også rabatt på leiebil.

Ring oss eller kom innom nærmeste Uni Storebrand kontor, så forteller vi deg mer om Totalforsikring. Be også om å få vår sikkerhetsbrosjyre med gode tilbud til deg som tenker sikkerhet for hele familien.

Skadeinformasjon



Vedlegg C

Denne orientering gjør rede for: Hvordan skadesaken behandles i UNI Storebrand. Litt om rettigheter og plikter i tilknytning til inntruffet skade. Annet som kan være til nytte for deg i skadesaken.

Er forsikringen i orden?

Forutsetningen for ethvert skadeoppgjør er at det er tegnet en forsikring som dekker skaden — og at forsikringen gjaldt da skaden skjedde. UNI Storebrand har opplysninger om ditt forsikringsforhold. Skulle du være i tvil, kan du bare henvende deg til vårt kontor.

Melding om skade

Ved inntruffet skade er det viktig at vi så snart som mulig får fullstendige opplysninger om skadeårsak og -omfang. Mangelfull utfylling av skademeldingsblanketten vil kunne forsinke skadeoppgjøret. I mange tilfelle vil det være nødvendig med melding til politiet også. Det gjelder alltid ved innbrudd, tyveri, ran, overfall og hærverk. Da er det vanlig at vi innhenter politiets etterforskningsdokumenter før det blir tatt endelig standpunkt til erstatningsplikten. Det samme gjelder ved brannskader hvor politiet foretar etterforskning uten hensyn til anmeldelse. Tar etterforskningen lang tid, vil vi foreta foreløpig oppgjør, slik at du slipper å vente lenger enn nødvendig.

Redningstiltak

Ofta vil det være nødvendig å foreta redningstiltak for å begrense en skades omfang. Vi vil gjerne være behjelpelig med råd og veiledning i det enkelte tilfelle. Omkostninger til slike redningstiltak vil normalt bli betalt av UNI Storebrand, så sant de står i rimelig forhold til de verdier som er truet.

Behandlingstid

Ved mindre skader vil skaden normalt bli gjort opp med engangsbetaling, vanligvis kort tid etter at alle nødvendige opplysninger er innsendt. Stjåline ting kan ofte komme til rette i løpet av de første ukene etter skaden. Oppgjør for tyveri blir derfor ikke utbetalt før tidligst etter en måned. Krevder saken at vi må avvente politirapport eller sakkyndige uttalelser, kan sakene ta lengre tid, uten at det er mulig på forhånd å angi hvor lang tid.

Besiktigelse og takst

Som oftest vil vi besiktige skaden enten den er stor eller liten. Du får i så fall beskjed straks vi har fått skademeldingen.

Takstmannen vil avtale tid for besiktigelse.

Haster det for deg å komme i gang med oppryddingen eller utbedringsarbeidet, vennligst ring og spør om dette er en skade som skal besiktiges. Besiktigelsen skal klarlegge skaden, omfang og utbedringsmåte og utføres av en bygningskyndig takstmann. Takstmannen vurderer bare selve skaden, ikke om den er dekket av forsikringen og hvilken erstatning du eventuelt skal ha.

Når vi får takstmannens rapport, sender vi kopi til deg. Les gjennom rapporten og orienteringen på baksiden.

Hvordan fastsettes erstatningen? Skjønn

På grunnlag av skademelding, besiktigelsesrapport, prisoverslag, og andre innkomne opplysninger, fremsettes et oppgjørsløslag basert på reglene i vilkårene.

Er skaden stor eller særlig vanskelig å vurdere, velger vi ofte å holde skjønn. Det betyr at det overlates til 2 uavhengige og sakkyndige skjønnsmenn å verdsette utbedringskostnaden. I de generelle vilkår finner du nærmere regler for hvordan skjønnet holdes. Du velger selv skjønnsmann. Kjenner du ingen, kan vi gi opplysning om hvilke frittstående fagfolk som finnes i distriktet. Er du i tvil, er det bare å ta kontakt med oss. Og husk — skjønn kan du alltid kreve.

Reparasjon

Sett ikke i gang med reparasjon før du har vært kontakt med oss. UNI Storebrand har mange eksperter, og vi vil gjerne gi deg råd. Velger du utføre reparasjonsarbeidet helt eller delvis selv, må du si fra til takstmannen, slik at dette kan tas i betraktning ved utarbeidelsen av taksten. Ting som kan klarlegge hvorfor og hvordan skaden skjedde, ber vi deg ta vare på.

Hvis skaden har et annet omfang enn antatt

Det forekommer iblant at skaden viser seg å ha annet omfang enn antatt, eller må repareres på en annen måte enn forutsatt i takstrapporten. I s fall må du vennligst kontakte oss snarest, slik at vi kan vurdere skaden på ny, før reparasjonsarbeidet fortsetter.

Deker forsikringen skaden?

Til hver forsikring er det knyttet vilkår som beskriver hva forsikringen dekker. Vi ber deg lese vilkårene nøye og samtidig påse at du har det riktige vilkårssett for hånden. Mangler du vilkår, vennligst ta kontakt, og vi vil sende deg et nytt sett.

Hverken assurandøren eller takstmannen vil normalt kunne ta standpunkt til erstatningsspørsmålet, fordi de kommer inn i saken på et tidspunkt da ikke alle opplysninger foreligger. Når skadekonsulenten har vurdert saken, får du beskjed om skaden dekkes. På informasjonsbrevet ser du hvilken skadekonsulent som behandler din sak.

Utbetaling av erstatning

Så snart alle nødvendige opplysninger foreligger, blir skaden gjort opp. Er det avtalt at skaden ska dekkes etter regning, må denne innsendes før oppgjør kan foretas.

Utbetalingen skjer over bank-/postgiro, hvis du ikke uttrykkelig har bedt om noe annet.

Vedlegg D

TILLITSMANNENS ANSVAR OG PLIKTER

1. Tillitsmannen skal være styret og husrekkenes kontaktperson.
2. Tillitsmannen skal være bindeleddet husrekkenes imellom og samarbeide med de andre tillitsmenn i tilstøtende felt i saker hvor felles interesser og innsats kommer inn.
3. Tillitsmannen skal være ansvarlig for feltets utseende, være initiativtaker, planlegge og organisere dugnad og vedlikehold av fellesanlegg, samt ytre vedlikehold av husrekkenes innen sitt felt.
4. Tillitsmannen skal ikke handle egenrådig men skal forelegge og drøfte alle saker med borettsshaverne før eventuelle planer settes ut i livet.
5. Tillitsmannen skal underrette styret om skader på husrekkenes, kontrollere at eventuelle reparasjoner er utført etc. Han skal påse at det holdes orden i felles boder.
6. Tillitsmannen har mandat til å påtale misligheter overfor de bestemmelser som foreligger for borettslaget, f.eks. parkering, orden i gårdsplass o.l.
7. Tillitsmannen skal sørge for valg av etterfølgende tillitsmann og meddele dette til styret skriftlig senest 14 dager før ordinær Generalforsamling